**北京交通大学基本科研业务费**

**任务书**

**批　准　号：**

**项目类别： 研究生创新项目**

**项目名称：**

**研究属性：**　 基础/应用基础/应用

**资助经费：**　 　 万元

**起止年月：** 2017年 1 月 — 2018年12月

**项目负责人：**

**承担单位：**

**电子邮件： 电话：**

**填表日期：**

**北京交通大学科技处**

2014年1月

**一、立项依据**（国内外研究现状、研究意义）

二、**主要研究内容、研究方法、技术路线及创新点**

**1. 研究内容：**

**2. 研究方法：**

**3. 技术路线：**

**4. 创新点：**

**三、目标与预期成果**

**1. 学术、技术目标：**

**2. 预期研究成果：**

（1）发表论文要求

（2）报名参与科技评审会务工作5天（科技处组织）

**四、年度研究计划**（专题项目按子课题撰写研究计划和任务分工）

**五、经费预算表**（金额单位：万元）按研究工作的实际需求填报

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 经费 | 备注（计算依据于说明） |
| 专项部分 | 自筹部分 |
| 一、科研业务费 |  |  |  |
| 1. 测试化验加工费 |  |  |  |
| 2. 会议费  |  |  |  |
| 3. 差旅费 |  |  |  |
| 4. 出版/文献/信息传播费/知识产权事务费 |  |  |  |
| 二、材料费（原材料/试剂等） |  |  |  |
| 三、设备费 |  |  |  |
| 1. 购置 |  |  |  |
| 2. 试制 |  |  |  |
| 四、国际合作与交流费 |  |  |  |
| 1、项目组成员出国合作交流 |  |  |  |
| 2、境外专家来华交流合作 |  |  |  |
| 五、劳务费 |  |  |  |
| 六、咨询费 |  |  |  |
| 七、其它（注明） |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 总计 |  |  |
| 备注：仅专题项目需填写自筹部分经费 | （自筹部分经费来源）配套经费负责人签字： 配套单位公章： |

**六、课题组人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **出生年月** | **职务/职称** | **从事专业** | **所在单位** | **在课题中承担的任务** | **本人签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：专题项目“在课题中承担的任务”中填写： 1.子课题n负责人 2.子.课题n中成员m, (n=1,2,…5，m=1,2, …)**

**七、经费使用条款：**

项目经费应按管理制度和项目执行进度要求支出，对于经费使用违规或预算执行进度不符合要求的项目，学校将视情况核减项目经费。

**八、合同双方及保证方签章**

甲方：北京交通大学科学技术处（公章）

负责人：

乙方（课题组）：

负责人：

丙方（保证方：乙方所在单位）：（公章）

负责人：

　　　　　年　　月　　日