

2017年春季学期辅修、双学位报名系统使用说明

各学院：

本次辅修、双学位报名采用网上报名，以下为报名系统的使用说明。

1、学生登录教务处网站，点击左上角“用户登录”，点击“学生”；



2、点击后，弹出如下页面，用户名：学号，密码：初始密码为教务系统密码（如学生此前登录修改过密码，以自己设定的密码为准；如忘记密码，点击“忘记密码”找回）。

☰ 登录介绍

校内登录

用户名:

密 码:

登录后: 返回网站首页 直接进入用户中心

[忘记密码](#)

3、登录后，弹出如下页面，点击“进入个人中心”。



4、进入个人中心后，点击左侧“辅修双学位系统”，进入报名系统。



5、点击“学生学籍”。



6、点击左侧“辅修、双学位报名”。



7、点击后，显示下学期开设双学位专业，点击黄色按钮。



8、弹出如下页面，点击“填写报名表”。



9、学生点击“保存”，保存填写信息，信息可修改调整；点击“保存并提交”，报名表将提交至主修学院。

10、等待主修学院审核。主修学院未审核时，学生可撤回报名表，更改“申请院系”、“申请专业”等信息。

11、主修学院审核通过后，报名表将提交至开设学院，等待开设学院审核。

12、经开设学院和教务处审核后，确认最终录取名单。

13、学生登录系统查看录取结果。

教务处

2016年12月12日