|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收件纪录 | 日 期 |  年 月 日 |
| 收件人 |  |

**北京交通大学基本科研业务费**

**项目年度进展报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 批 准 号： | （由年份+字母+编号组成） |
| 项 目 名 称： |  |
| 项 目 负 责 人： |  |
| 所 在 单 位： |  |
| 电 话： |  |
| 手 机： |  |
| 电子信箱（Email）： |  |
| 资 助 金 额： |  |
| 累 积 拨 款 金额： |  |
| 起 止 年 月： |  |

北京交通大学科学技术处

二〇一八年制

**研究工作进展**

|  |
| --- |
| **请按照下列提纲填报（如需要，可另加页）**1. 研究工作进展摘要（严格限300字）2. 研究工作主要进展和结果（附已发表文章首页复印件）。3. 根据国内外研究新发展及项目进展情况对哪些研究内容作了必要调整和变动。4. 哪些研究内容未按计划完成，原因何在。5. 当年经费使用和下一年度经费安排计划。6. 存在问题、建议及需要说明的情况。项目负责人（签章）： 年 月 日  |

**填写说明**：尚未结束研究工作的项目负责人均需填报此表，当年结束项目只填报《总结报告》。

**进展简表填写说明**

1. 简表内容必须逐项认真填写，采用国家公布的标准简化汉字。
2. 填入表中的各项内容或数据，必须是本项目所取得的结果。
3. 研究工作总结摘要应可供发表使用。
4. “完成论著”中“全国性科技期刊”是指《科学技术期刊管理办法》（1991年7月1日施行）中规定的“可以在国内外公开征订和销售”的公开发行的期刊。
5. 请附科学技术成果鉴定证明书、奖励证书或专利证书复印件一份。
6. 请附代表性论著原件（或复印件）一份和其余论著的首页和有标注页的复印件一份（注意表中所列论著数目要与简表中填报的数目相符合）。博（硕）士学位论文须注明。

**表1 北京交通大学基本科研业务费资助项目进展简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 已发表论文数量 | 专著 | 省部级及以上纵向项目总数 | 国家重点研发计划 | 国家自然科学基金 | 教育部项目 | 北京市项目 | 国家铁路局及铁总项目 | 发明专利 | 实用新型专利 |
| A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | SSCI | CSSCI | 其他 | 创新群体 | 重点（含联合基金） | 杰青 | 优青 | 面上 | 青年 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：培育项目栏中自由申报项目仅计项目负责人在执行期内获得的新项目，专题项目计项目组成员在资助期内获得的新项目。

**表2 北京交通大学基本科研业务费资助项目成果表**

|  |
| --- |
| **1.获奖情况** |
| 获奖项目/入选人才项目名称 | 奖励名称 | 等级 | 授予机构 | 获奖年月 | 全部完成人 | 排序 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.项目培育情况** |
| 培育项目名称 | 项目编号 | 项目负责人 | 经费（万元） | 起止年月 | 项目来源 | 计划名称 | 主持/参加 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.论文/著作发表情况** |
| 论文/著作题目 | 所有作者（通讯作者标\*） | 期刊名称/出版地：出版社 | 年份，卷（期）页码/出版日期 | 检索类别（SCI/EI/ISTP/中文核心/其他） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.专利/标准** |
| 专利/标准名称 | 授权号/标准号 | 类别 | 授权国别或组织 | 授权时间/修订或颁布时间 | 全部完成人 | 本人排序 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**表3 经费预算执行情况（万元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 申请经费 | 已使用经费 |
| 一、科研业务费 |  |  |
| （1）测试/计算/分析费 |  |  |
| （2）能源/动力费 |  |  |
| （3）会议费/差旅费 |  |  |
| （4）出版物/文献/信息传播费 |  |  |
| （5）其它 |  |  |
| 二、实验材料费 |  |  |
| （1）原材料/试剂/药品购置费 |  |  |
| （2）其它 |  |  |
| 三、仪器设备费 |  |  |
| （1）购置 |  |  |
| （2）试制 |  |  |
| 四、国际合作与交流费 |  |  |
| （1）、项目组成员出国合作交流 |  |  |
| （2）、境外专家来华交流合作 |  |  |
| 五、劳务费 |  |  |
| 六、咨询费 |  |  |
| 七、其它（注明） |  |  |
| 合计 |  |  |

|  |
| --- |
|  **所在单位审查意见：** **单位公章** **负责人：** **年 月 日** |
|    |

|  |
| --- |
|  **科技处审核意见：**1. 计划完成情况（在□内打∨）* 按原计划完成任务
* 基本按原计划完成任务
* 未完成原计划任务

2. 经费拨款情况（在□内打∨）* 按计划拨款
* 暂缓拨款
* 中止拨款

3. 其它 |
| 负责人（签章）： 年 月 日  |