**18-19学年第一学期“最优化方法I”期末考试考场安排的通知**

“最优化方法I”期末考试定于**2019年1月4日（周五）下午15:00——17:00在思源西楼**进行，现将具体考场安排通知如下：

考试课程：最优化方法I

考试时间：**2019年1月4日（周五）下午15:00——17:00**

考场安排：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考场 | 教室 | 人数 | 考生分布 |
| 第1考场 | SX304 | 75 | 课序号=1，学号：16129199-18120538 |
| 第2考场 | SX302 | 60 | 课序号=1，学号：18120542-18121238 |
| 第3考场 | SX303 | 63 | 课序号=1，学号：18121245-18172032 |
| 第4考场 | SX201 | 70 | 课序号=2，学号：16129069-18120467 |
| 第5考场 | SX204 | 70 | 课序号=2，学号：18120468-18121240 |
| 第6考场 | SX203 | 59 | 课序号=2，学号：18121243-18129143 |
| 第7考场 | SX106 | 75 | 课序号=3，学号：16125899-18120520 |
| 第8考场 | SX202 | 65 | 课序号=3，学号：18120522-18121469 |
| 第9考场 | SX205 | 63 | 课序号=3，学号：18121473-18172031 |
| 第10考场 | SX101 | 75 | 课序号=4，学号：15129190-18120484 |
| 第11考场 | SX105 | 65 | 课序号=4，学号：18120485-18125163 |
| 第12考场 | SX107 | 63 | 课序号=4，学号：18125164-18172016 |
| 合计 | | 803 |  |

**重要事项**：

1、考生考场准确位置详见附件“18-19第一学期‘最优化方法I’考试考场安排”。考前参加考试的学生需认真查阅考试通知附件中的“18-19第一学期‘最优化方法I’考试考场安排”，记住自己所在的考场及座位号。

2、请参加考试的学生按监考老师的安排按座号就座，必须同时携带研究生证（或一卡通、学生证、旁听证）和身份证按时参加考试，证件不全者需到学院研究生科开具证明，否则不得参加考试。考试期间，考生须遵守考场纪律。

3、参加考试的学生考前，需仔细阅读考试通知附件中的“**数学公共课期末考试答题规范**”，并按“规范”要求做好考前准备，考试过程中按“规范”规定答题。不遵守“规范”引起的后果，由考生自己承担。

4、考试期间，考场内安装摄像装置监控考试全过程。

5、请各学院安排监考人员，自行确定好监考人员所在教室，并于12月27日（周四）下午17：00前报送excel表格至研究生院培养办。Excel表头为：学院名、考试科目、教师名、教师工号、教师手机号、监考所在教室。

**经管学院7人， SX304、SX302、SX303、SX201、SX204、SX203、SX106——各1人；**

**运输学院2人，SX304、SX201——各1人**

**土建学院2人，SX204、SX106——各1人；**

**机电学院3人，SX202、SX205、SX101、SX105——各1人**

**软件学院4人，SX202、SX101、SX105、SX107——各1人；**

**理学院12人，每考场1人，均为主考老师。**

6、请学院通知监考老师，**务必提前十五分钟（14:45）到达考场**，考试前在黑板上写明座位顺序，将“18-19第一学期‘最优化方法I’考试考场安排”张贴在教室门口，并安排学生按座号就座，认真核对学生有效证件，并在考试安排表备注栏做是否参加考试标记，做好考场记录。

7、开考前，监考老师须将“研究生课程考试特别提示”的内容书写在黑板上。

8、请开课学院为每一个考场的主监考老师打印两份考生名单（即，邮件附件中的“考场安排”（已排好版），一份门口张贴方便考生查询，一份用于考生签到）、一份“研究生课程考试考场情况登记表”和一份“研究生课程考试特别提示”。

研究生院培养办

2018年12月25日