**2019年1月研究生学位英语考试安排的通知**

2019年1月研究生学位英语考试，暨2018-2019学年第一学期硕士研究生“综合英语”课程期末考试，定于**2019年1月6日（周日）上午8:30—11:00在逸夫教学楼**进行，现将具体考试安排通知如下：

考试时间：**2019年1月6日（周日）上午8:30—11:00**

考试地点：**逸夫教学楼，具体安排如下表。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生学院 | 学生人数 | 所在考场 |
| 本科先修 | 25 | 1 |
| 电气 | 132 | 2、3、4 |
| 电信 | 281 | 5、6、7、8、9 |
| 机电 | 173 | 10、11、12、13 |
| 计算机 | 189 | 14、15、16、17 |
| 建艺 | 84 | 18、19 |
| 运输 | 227 | 20、21、22 |
| 经管 | 252 | 23、24、25 |
| 理学院 | 129 | 26、27、28 |
| 马克思 | 31 | 29 |
| 软件 | 9 | 29 |
| 土建 | 259 | 30、31、32 |
| 法学院 | 23 | 13 |
| 语传 | 12 | 4 |
| 旁听生 | 3 | 4 |
| 铁科院 | 34 | 1 |
| 　 | 1863 | 　 |

|  |
| --- |
| 考场信息（均在逸夫楼） |
| 考场 | 教室 | 考生人数 | 考场 | 教室 | 考生人数 | 考场 | 教室 | 考生人数 |
| 第1考场 | YF205 | 59 | 第13考场 | YF403 | 46 | 第25考场 | YF303 | 102 |
| 第2考场 | YF514 | 50 | 第14考场 | YF313 | 50 | 第26考场 | YF208 | 50 |
| 第3考场 | YF513 | 50 | 第15考场 | YF312 | 50 | 第27考场 | YF207 | 40 |
| 第4考场 | YF512 | 47 | 第16考场 | YF308 | 50 | 第28考场 | YF209 | 39 |
| 第5考场 | YF510 | 75 | 第17考场 | Y307 | 39 | 第29考场 | YF302 | 40 |
| 第6考场 | YF508 | 50 | 第18考场 | YF104 | 42 | 第30考场 | YF411 | 78 |
| 第7考场 | YF507 | 50 | 第19考场 | YF106 | 42 | 第31考场 | YF406 | 75 |
| 第8考场 | YF505 | 75 | 第20考场 | YF604 | 105 | 第32考场 | YF404 | 106 |
| 第9考场 | YF503 | 31 | 第21考场 | YF606 | 75 |  |  |  |
| 第10考场 | YF415 | 50 | 第22考场 | YF608 | 47 |  |  |  |
| 第11考场 | YF414 | 50 | 第23考场 | YF310 | 75 |  |  |  |
| 第12考场 | YF413 | 50 | 第24考场 | YF305 | 75 |  |  |  |

**注意：**

1、考生考场准确位置请详见附件“2019年1月学位英语考试考场安排”。

2、请参加考试学生务必于考前查询、牢记自己的考场及座位号，并按座签的座位号依次就座，**必须携带两证（研究生证（或一卡通）、身份证）参加考试，两证不全者不得参加考试（证件丢失者，考前到学院研究生科开具证明，须有学院公章），**考试期间遵守考场纪律。有关规定详见“**北京交通大学硕士研究生学位英语考试规则**”。

3、**请考生在8：10—8：20之间进入考场**，听力考试开始（8：30）后不得再进入考场，考试开始后一个小时，即9：30后考生方可离开考场。

4、听力考试采用校园广播，频率85.0兆赫，考生须自备接听装置（可以是收音机或耳机）接收广播信号。**试听时间为2019年1月2日（周三）、1月3日（周四）、1月4日（周五）每天中午12：00—13：00、下午16：00—17：00。**要求考生务必在该时间段内，于考试前**到自己所在的考场**试音，调试接听装置，确保考试时，接听装置正常可用。

听力用耳机如果有问题，请考前到第九教学楼北208房间进行维修、更换、或借用。考试期间**没有备用接听装置**，由于接听装置接收效果不良带来的后果，**均由考生自负**。

5、请各学院安排监考人员，自行确定好监考人员所在教室，并于12月27日（周四）下午17：00前报送excel表格至研究生院培养办。Excel表头为：学院名、考试科目、教师名、教师工号、教师手机号、监考所在教室。

**电信学院5人： YF510、YF508、YF507、YF505、YF503——各1人；**

**计算机学院5人：YF313、YF312、YF308、YF307、YF510——各1人；**

**经管学院4人： YF310、YF305、YF303、YF505——各1人；**

**运输学院5人： YF604、YF606、YF608、YF310、YF305——各1人；**

**土建学院4人： YF303、YF411、YF406、YF404——各1人；**

**机电学院4人： YF415、YF414、YF413、YF604——各1人；**

**电气学院5人： YF514、YF513、YF512、YF606、YF411——各1人；**

**理学院2人： YF208、YF207——各1人；**

**马克思学院2人：YF209、YF302——各1人；**

**软件学院2人： YF406、YF404——各1人；**

**建艺学院2人： YF104、YF106——各1人；**

**法学院2人： YF205、YF403——各1人；**

**语传学院32人：每考场1人，均为主考老师。**

**研究生院将为每位监考老师发放监考费补贴200元/人（含税），并直接打入监考老师的工资卡，请按照规定的Excel表头报送信息。**

**6、**请**监考老师于19年1月4日（周五）12：00前**到研究生院培养办（逸夫楼东803房间）领取考试用监考材料。

监考材料包括：

（1）两份“2019年1月学位英语考试考场安排”。

一份用于考试前贴在考场门上，便于考生核对座位；

一份用于核对考生信息和考生签到。

（2）一份考场座签，监考老师须在开考前按“S”形粘贴在考生座位上。

（3）一份《学位英语考试监考人员须知》（请监考老师考前仔细阅读，按规定执行）。

（4）一份《研究生学位英语考试特别提示》（考前由主考老师书写在黑板上）。

（5）一份《研究生课程考试考场情况登记表》（备用）。

（6）签字笔、胶棒、铅笔各一支。

7、监考老师考试当日**务必在7：45到达考场，严格按“学位英语考试监考人员须知”要求履行监考职责。**

研究生院培养办

2018年12月25日