

# 2019 届毕业生如何申请派遣

操作视频:

- 链接: <https://pan.baidu.com/s/1WV00PJgJRKgMnyJ7Ic3j-w>  
提取码: pq54



[返回上一级](#) | [全部文件](#) > [我的资源](#) > [就业操作指南](#)

<input type="checkbox"/> 文件名 ↑	大小
<input type="checkbox"/> 1.就业资讯网上毕业生如何维护就业去向.mp4	18M
<input type="checkbox"/> 2.就业去向之签就业协议维护指南.mp4	9.3M
<input type="checkbox"/> 3.就业去向之签劳动合同、用人证明维护指南.mp4	12.4M
<input type="checkbox"/> 4.就业去向之出国（二分）维护指南.mp4	9.2M
<input type="checkbox"/> 5.毕业生如何申请派遣.mp4	12.3M

操作步骤:

1. 登录 Mis 系统，选择 35.就业信息服务模块。



## 2. 选择“去向信息维护”。

北京交通大学就业指导中心就业服务系统

去向信息维护

去向信息填写流程: 选择去向状态 → 选择去向类别 → 填写去向信息 → 确认去向信息 → 派遣信息核对 → 申请毕业派遣

去向信息状态: 去向状态: **毕业去向已定** 去向形式: **已上硕** 去向信息: **已确认** 去向确认: **已确认** 签约流程: **学校已审核**

★ 学校签约政策

《就业协议书》是学校上报就业方案, 为学生办理《报到证》的依据。《报到证》是教育部门正式派遣毕业生的凭证, 是用人单位给毕业生落户、接管档案的凭证。所以, 只单位同意正式接收毕业生并为其办理落户手续, 学生才需要与其签订《就业协议书》。

★ 我的就业信息

联系电话:		邮箱:		生源地:	
联系电话:		邮箱:		生源地:	

★ 我的就业材料

就业推荐表:	已发放	三方协议:	已领	报到证:	
推荐表编号:		三方编号:			

## 3. 已经维护好就业网上信息的同学, 直接点击“去向信息确认”, 如果还未维护网上信息, 需要先维护好网上信息, 才能进行下一步。

北京交通大学就业指导中心就业服务系统

去向信息维护

去向信息填写流程: 选择去向状态 → 选择去向类别 → 填写去向信息 → 确认去向信息 → 派遣信息核对 → 申请毕业派遣

去向信息状态: 去向状态: **毕业去向已定** 去向形式: **签就业协议** 去向信息: **已填写** 去向确认: **未确认** 签约流程: **尚未签约**

★ 确认信去向

派遣单位名称	四川省人才	派遣单位所在地	北京市海淀区
派遣单位组织机构代码	123456788	派遣单位地址	北京市
工作单位名称	北京交通大学	工作单位隶属	国家电网公司
派遣单位隶属部门	教育部	派遣单位性质	高等学校
派遣单位邮编	010044	联系人	
联系电话	51685913	单位传真	
电子邮箱		行业类型	制造业
企业规模	大型	岗位名称	
工作职位类别	工程技术人员	工作单位所在地	北京市海淀区
档案转寄单位名称	北京市: 北京交通大学	档案转寄地址	北京交通大学

## 4. 核对自己的去向信息是否正确, 如信息无误, 点击“完成确认”。

派遣单位名称	四川省人才	派遣单位所在地	北京市海淀区
派遣单位组织机构代码	123456788	派遣单位地址	北京市
工作单位名称	北京交通大学	工作单位隶属	国家电网公司
派遣单位隶属部门	教管部	派遣单位性质	高等学校
派遣单位邮编	010044	联系人	
联系电话	51685913	单位传真	
电子邮箱		行业类型	制造业
企业规模	大型	岗位名称	
工作职位类别	工程技术人员	工作单位所在地	北京市海淀区
档案转寄单位名称	北京市：北京交通大学	档案转寄地址	北京交通大学
档案转寄收件人	北京交通大学	档案收件人电话	51688181
邮政编码	100044	户口迁移地址	北京市海淀区上园村4号北京交通大学
信息来源	校园招聘(学校推荐)	困难群体	非困难群体

我已经仔细阅读实所输信息，并保证真实准确。

[完成确认](#)

http://job.bjtu.edu.cn/signed/confirm/

版权所有：北京交通大学就业指导中心 技术支持：北京交通大学信息中心 BJTUICP备12091701号

5. 点击“派遣信息核对”，**特别注意核对**“派遣单位名称（或二分单位名称）”、“派遣单位所在地（二分单位所在地）”、“档案转寄单位名称”、“档案转寄单位地址”、“档案转寄联系人”、“档案转寄联系人电话”、“户口迁移地址”这几个重要字段。**其中，“派遣单位所在地（二分单位所在地）”和“工作单位所在地”的填写规范为：**省具体到市，市具体到区，如广东省深圳市、新疆乌鲁木齐市、广西南宁市、内蒙古呼和浩特市、北京市海淀区、天津市南开区、上海市浦东区。若派遣信息有误，可以进行修改，如派遣信息无误，点击“提交并确认”。

派遣信息核对

申请毕业派遣

单位基本情况

派遣单位名称	四川省人才	派遣单位组织机构代码	123456788
派遣单位所在地	四川省成都市	派遣单位地址	北京市
工作单位名称	北京交通大学	工作单位隶属	国家电网公司
派遣单位隶属部门	教育部	派遣单位性质	高等学校
派遣单位邮编	010044	联系人	
联系电话	51685913	单位性质	
电子邮箱		行业类型	制造业
企业规模	大型	职位名称	
工作职位类别	工程技术人员	工作单位所在地	北京市海淀区
档案转寄单位名称	北京市: 北京交通大学	档案转寄地址	北京交通大学
档案转寄收件人	北京交通大学	档案收件人电话	51688181
邮政编码	100044	户口迁移地址	北京市海淀区上园村4号北京交通大学
信息来源	校园招聘(学校推荐)	困难群体	非困难群体

提交并确认

版权所有: 北京交通大学就业指导中心 技术支持: 北京交通大学信息中心 BJTUICP备12091701号

6. 提交后进入到“申请派遣”界面，这个界面上可以看到系统生成的派遣证样表，该表与最后打印的派遣证相同；下面一栏为户档转寄信息和重要告知，请阅读下方的“重要告知”，确认无误后点击下方“申请派遣”。

申请派遣

派遣证样表

户档信息、重要告知等

派遣证样表

姓名	学号	学院
联系电话	生源地	毕业日期
毕业去向	学校就业去向	就业形式
档案转寄单位名称	档案转寄地址	北京交通大学
户口迁移地址		

重要告知: (请网哥们务必查看)

1. 本申请表一式二份, 毕业生、学院及学校各留一份。毕业生在就业网申请派遣后, 先到学院打印签字, 后交至就业办服务平台。
2. 就业办收到毕业生派遣申请表后, 将于每周二到北京市教委办理派遣报到证, 毕业生可于周三后到学院领取。
3. 毕业生需详细核对派遣信息, 派遣报到证一经打印, 不得修改。
4. 毕业生凭就业报到证(派遣证)到派遣单位报到(二分回省的毕业生到生源地人才报到), 就业通知书(派遣证)由学院负责回收后发至派遣单位。
5. 如毕业生需迁移户口, 需凭就业报到证(派遣证)到当地派出所办理户口迁移证, 后将就业报到证(派遣证)交到当地派出所落户。
6. 二分回省未就业的毕业生, 在派遣日期一年内落实工作单位的, 可回校办理派遣手续。回毕业生前因(丰转空档期等)的派遣申请表不予受理。本人确保以上信息填写准确, 并已仔细阅读上方重要告知。

申请人确认

申请时间: 2019-11-02 21:02:21

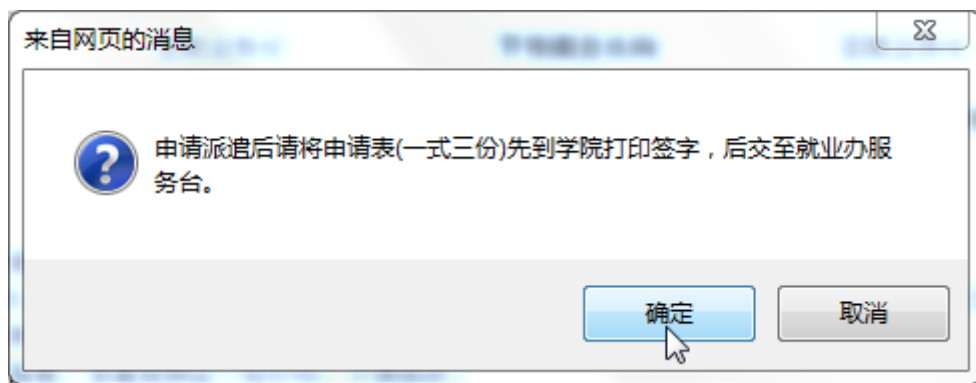
尚未申请派遣

申请派遣

版权所有: 北京交通大学就业指导中心 技术支持: 北京交通大学信息中心 BJTUICP备12091701号

7. 提交后弹出提示，若申请派遣之前签约信息学院已审核或学校已

审核，学生可以直接到学院打印派遣申请表(一式三份)，签字后交一份到就业办一层服务台，完成派遣申请流程；若签约信息学院未审核，学生应当携带就业证明材料（三方协议、劳动合同复印件、单位用人证明复印件、自费出国（境）学习不参加就业申请表等）到学院审核，并打印派遣申请表，签字盖章后交到就业办服务台，完成派遣申请流程。



8. 学校于每周二打印报到证，周三可以到学院领取报到证。

北京交通大学就业指导中心就业服务系统

去向信息填写流程: 选择去向状态 → 选择去向类别 → 填写去向信息 → 确认去向信息 → 派遣信息核对 → 申请毕业派遣

去向信息状态: 去向状态: 毕业去向已定 去向形式: 签就业协议 去向信息: 已填写 去向确认: 已确认 签约流程: 学校未审核

姓名	学号	学院
联系电话	生源地	毕业日期
毕业去向	学校就业去向	就业形式
档案转寄单位名称	档案转寄地址	

此处可以看到签约信息审核状态。