

土木建筑工程学院疫情防控期间本科教学安排工作细则

根据《北京交通大学关于新型冠状病毒疫情防控期间本科教学工作安排的通知》的要求及学院的实际情况，因疫情影响在短期内无法恢复正常教学工作的情况下，按照“延期开学不停学”的基本原则，学院采取网络教学、学生自学、教师在线答疑指导相结合的方式组织本科教学工作，并制定该工作细则。

一、组织保障

（一）本科教学保障小组

组长：杨娜

成员：巩慧、苏璐、潘茜茜、董晨、何永淼、孙加宇、代启蒙、王潇、孟鑫、白冰、卢文良、杨维国、梁小燕、房倩、王斌、陈蕊

（二）本科教学秩序检查与督导组

成员：院领导、学院督导组、巩慧、潘茜茜

二、教学安排

（一）课程教学

1. 教学形式

采用在线直播教学、SPOC教学、慕课视频教学、利用课程平台发送PPT课件等形式开展网络教学，鼓励教师采用自己熟悉的、选课学生可使用的网络教学工具，在与学生充分沟通的前提下开展教学。基于目前学校可提供的平台和教师比较熟悉的教学软件，可采用中国大学MOOC、学校课程平台、学堂在线雨课堂、腾讯课堂、腾讯课堂极速版等远程教学平台。具体使用方法请参考教务处和教师发展中心发布的关于网络教学培训的通知。

前8周的课应于2月24日起按照原定教学时间安排开展网络教学，后8周的课程可暂缓安排网络教学工作，视疫情发展，是否开展网络教学后续另行通知。

2. 工作安排与时间节点

（1）**2月7日**，任课教师确定网络教学形式并提交所在系，经由各系报送学院汇总后，上报教务处备案。

（2）**2月15日前**，任课教师通过网络教学培训或自学学习在线授课软件，准备教学课件及教学素材，开展课程教学测试。学生通过参加网络学习的相关培训，掌握利用现代信息技术在线学习的技能。相关培训学习资料获取方式见“六、网络教学平台”。

(3) **2月15日前**，任课教师制定课程网络教学具体实施方案(一课一案)，方案暂定制定前8周远程教学方案，其中前4周教学方案需详细，后4周可适当简略。网络教学方案内容包括教学形式(网络教学/线下教学)、网络教学形式(在线直播/SPOC教学/慕课视频教学/发送PPT课件等)、拟使用网络教学平台(学校课程平台/中国大学MOOC/学堂在线雨课堂/智慧树等)、每周学习任务、学习内容、作业安排、答疑与互动时间、阶段考核要求、电子教材等。课程负责人并将网络教学实施方案(模板请见附件一)于2月15日前提交各系,经由各系提交学院教学科qqpan@bjtu.edu.cn,学院安排审核。

(4) **2月15日前**，教学科联系任课教师建立微信群，以便协助教师解决网络教学期间遇到的问题。

(5) **2月17日-21日**，任课教师务必将教学日历、大纲、电子课件上传至我校课程平台，以便学校和学院进行检查。

课程平台预计于2月17日开通校外访问，届时学生及教师在家无需连接VPN，即可使用课程平台。(具体开通时间另行通知)

(6) **2月19日前**，学院将检查结果上报教务处，教务处将在开学前组织教学检查。

(7) **2月19日前**，任课教师因特殊原因无法开展网络教学需调整开课时间的，须填写申请，说明调整原因和调整内容，经系教学主任同意后，发至教学科秘书qqpan@bjtu.edu.cn,学院审核，报教务处审批，在学生返校后视教学资源情况安排开课或调整至下学期开课。

(8) **2月21日前**，学院教学科和任课教师将前四周开课的课程教学方式、开课时间、教学要求和考核方式等重要内容通知到所有选课学生。

(9) **2月21日前**，申请助课的老师填写助课申请(见附录)，并经主讲教师和所在系教学主任同意后，提交助课申请电子版至qqpan@bjtu.edu.cn。

(10) **2月24日至学校复学前**，任课教师通过电子邮箱、微信群或网络教学平台等按周布置学生学习任务、内容以及相关要求。

(11) **2月24日至2月28日**，学院督导组在课程平台进行2019-2020-2学期教学材料检查，确保24日起各课程能够按照计划安排开展教学活动。学校将于2月24日前组织教学工作检查。

(12) 对于因特殊原因不能按时开展教学的，请开课教师于2月20日前做好情况说明报学院教学科秘书，学院将上报教务处审核。

(13) 学校抽查教案,任课教师须提交电子教案,发至邮箱qqpan@bjtu.edu.cn,

具体待后续通知。

(14) 学校复学后，学生按原有教学地点、时间，正常组织课堂集中授课。

3. 课程组织考核

(1) 随堂测试：利用平台自有功能。

(2) 课后作业：利用教学平台发布、提交。

(3) 课程考核：教师自定形式。

(4) 课程考试：结课前开学，考试按照教学日历正常开展；未开学则延后组织。

(5) 学生成绩提交：本科生教务系统内完成。

(二) 毕业设计（论文）

1. **2月21日前**，指导教师制定延期开学期间的毕业设计网络指导要求，并将网络指导要求通知学生。

2. **疫情防控期间**，指导教师应严格按照指导毕业设计（论文）工作要求开展指导工作，定期通过毕业设计（论文）管理系统、邮件、电话等形式指导、检查毕业设计（论文）。学生应充分利用网络资源，根据老师指导要求按计划继续开展毕业设计（论文）工作，确保毕业设计（论文）质量和进度。

3. **2月24日前**，学生应在毕业设计（论文）管理系统补齐2月24日前的周进展情况记录。

4. **2月24日之后**，每两周学生至少提交一次周进展情况记录。学院定期进行检查、督促。

三、教学科人员分工

巩慧：统筹协调，工作进展把控，毕业设计（论文）工作（建立指导教师微信群，督促、检查毕业设计指导进展）；在线开放课程建设；负责与学生联络，收集学生的教学意见、问题和反馈信息，上报教务处处理。

潘茜茜：课程教学运转，按照预案时间点联系任课教师确定开课条件（网络、设备、平台使用）；建立任课教师微信群，协助教师建立课程群；提醒师生按时上课。

苏璐：休学、复学审批，复学学生课程补选。

董晨：汇总整理通知、文件，教师网络教学培训，大创工作，协助潘茜茜工作。

四、网络教学平台和资源

(一) 教学平台网络教学在线培训

1. 超星线上培训课程

1、各位老师可以加入北京交通大学超星服务群（微信群），方便进行后期沟通提问。



2、超星提供7×24小时400电话为老师们提供在线服务，400服务电话:400-6999-516。

3、以上学习视频均为超星免费提供，教师无需付费。

2. 校内课程平台：

<http://jwc.bjtu.edu.cn/Admin/SysManage/FileUploadHandler.ashx?action=upload&url=/UploadFiles/20200204/kczb.rar>

3. 爱课程在线教学：

<https://www.icourse163.org/course/icourse-1449835161>

4. 爱课程直播：

<http://jwc.bjtu.edu.cn/Admin/SysManage/FileUploadHandler.ashx?action=upload&url=/UploadFiles/20200204/Akcknzb.zip>

5. 雨课堂（学堂在线）：

<http://jwc.bjtu.edu.cn/Admin/SysManage/FileUploadHandler.ashx?action=upload&url=/UploadFiles/20200204/yktzbpocl.zip>

6. 智慧树：

<https://b2cpush.zhihuishu.com/b2cpush/liveShare/videoLiveShare?videoid=2553351&liveId=10707642&clientType=1&boardType=2&from=timeline&isappinstalled=0>

关于在线直播教学培训,学校已经与清华大学学堂在线雨课堂平台对接,待2月7日各教学单位上报2019-2020春季学期疫情防控期间课程教学调整方案统计表后,学校将请雨课堂专门针对我校拟开展在线直播教学的教师开展专题培训,具体培训事宜将交由教师发展中心负责组织和发布通知。

对于网络教学如有其他疑问,请与教务处教研科联系,联系人:秦彦平,邮箱:ypqin@bjtu.edu.cn;柴莹,邮箱:ychai@bjtu.edu.cn。

(二) 教材及相关资料使用渠道建议

1. 无需VPN校外访问中国知网(CNKI): <http://fsso.cnki.net>
2. 学校图书馆超星电子图书库: <http://www.sslibrary.com/>
3. 教材出版社官方网站,下载配套电子图书资源。

附录： 土建学院教师助课申请表

申请人		职称	
所在单位		联系电话	
申请助课课程			
助课时间	年 月 至 年 月		
主讲教师 意见	<p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		
所在单位 领导意见	<p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		
课程建设单位 领导意见	<p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		

土建学院教师助课登记表

助课人		职称	
所在单位		联系电话	
助课课程			
助课时间	年 月 至 年 月		
主讲教师 意见	签字： 年 月 日		
课程建设单位 领导意见	签字： 年 月 日		