**2019年立项大学生创新创业训练计划项目结题工作安排**

根据学校安排，学院定于6月25日下午进行2019年大创结题答辩。具体安排如下：

**一、学生网上材料提交：**截止日期**6月1日**。

1. **提交项目成果**

学生项目负责人登陆系统，在“流程管理”栏点击“提交项目成果”进入项目成果页面，在操作栏选择相应的成果形式点击进入相应的页面，点击“添加”，根据不同成果形式，按要求提交相关材料。友情提示：刊物分类请咨询指导教师。

要求：①若项目结题成果形式为实物类，结题至少需提交一张实物作品的完成照片**（上传网站并发送指导教师邮箱）**和1分钟内的实物作品功能演示视频**（发送指导教师邮箱）**；②若项目结题成果形式为论文类，结题至少需提交一篇已发表或录用或成型的论文**（上传网站并发送指导教师邮箱）**。③若项目结题成果形式为软件类，结题至少需提交一份全套程序及使用说明书等相关文档**（上传网站并发送指导教师邮箱）**。可添加附件提交。

2.**提交结题表**

学生项目负责人登陆系统，在“流程管理”栏点击“提交结题表”进入结题报告页面，在操作栏选择“提交结题报告”进入结题报告填写页面，按要求填写相关信息。

**注意：全部提交后请通知指导老师网上审核。**

**二、**指导教师审核审核结题表/报告：截止日期6月5日。

**三、**专家网上评审：截止日期6月12日。

专家组网上审阅提交的结题材料，重点审查学生掌握基础理论、基本技能及综合训练的情况，考察学生完成课题过程中的创新思维、能力的培养情况，考察学生完成课题过程中的工作量等。

**四、**向学院提交结题材料：6月15日之前

项目[负责人提交所有结题材料（**包括结题表/报告、项目成果及证明材料与项目列支**）电子版至674439101@qq.com](mailto:负责人提交所有结题材料（包括结题表/报告、项目成果及证明材料与项目列支）电子版至674439101@qq.com)，文件命名格式：“项目编号+负责人姓名+指导教师姓名”。

**注意：1.提交的材料应有指导教师签署的审阅意见（在文件中插入教师签名图片）。**

**2.** ①若项目结题成果形式为实物类，结题至少需提交**3张**实物作品的完成照片和1分钟内的实物作品功能演示视频；②若项目结题成果形式为论文类，结题至少需提交一篇已发表或录用或成型的论文。③若项目结题成果形式为软件类，结题至少需提交一份全套程序及使用说明书等相关文档。可添加附件提交。

**五、**结题答辩及成绩评定：6月25日

6月25日下午进行集中结题答辩（线上）及成绩评定。具体时间地点安排后续通知。注意：项目组无故不参加结题验收或验收不通过，将取消项目负责人下一次申报项目或申请参加项目研究的资格。