

2020-2021 学年第一学期选课须知

本学期选课时间安排已定，请同学们按时选课、认真查看选课限制说明、选课后与开学前仔细核对课表。具体说明如下：

一、选课从 6 月 29 日，小学期第 19 周，周一，上午 09:00 开始。

二、选课过程提醒

1、选课第二阶段开始后，保留系统随机分配课堂时间为 4 小时。如保留期间学生未确认，系统将自动释放该课堂，供其他学生选课。

2、选课第四阶段，随时可能停开选课人数不足的任选课，请同学们及时关注教务处主页选课公告通知。

停开课程查看：教务处主页 → 教学环节 → 选课 → 选课公告

3、本次选课继续使用新教务系统，登录方法如下：

(1) 登录教务处网站，需登录 VPN，跳转新教务系统。

(2) 登录学校 mis 系统，跳转“本科生教务”，无需 VPN。

三、选课问题处理

1、在任何阶段选任何一门课程之前，必须认真阅读“选课限制说明”。所有选课问题请在办公时间及时咨询教学科老师。

2、本学期第 21 周，7 月 13 日-7 月 17 日，选课遗留问题处理阶段过后（线上办理），不再解决任何选课问题。

通过邮件方式处理选课遗留问题，请同学们将《选课问题登记表》发至教学科老师邮箱。审核结果将于下学期上课前导入教务系统。

对于因不按选课安排按时选课等个人原因造成的选课问题，一律不予受理!!!

四、教学科老师联系方式

苏老师 51688227（周三办公）

邮箱：lsu@bjtu.edu.cn

潘老师 51685627（周四、周五下午办公）

邮箱：qqpan@bjtu.edu.cn

微信：各年级通知群里，直接@老师即可，不要“你觉得”也不要“我觉得”，务必写清你的“姓名+学号+班级+简要描述选课问题”。

请在工作时间内提问，周一至周五，8:30-17:30。