土木建筑工程学院2021年工程博士研究生考核录取工作方案

根据北京市疫情防控部署，结合学校实际情况，2021年工程博士研究生招生将于4月19日进行网络面试考核，依据《北京交通大学工程博士研究生招生选拔办法》制定如下方案。

**一、资格审查**

审查对象为报考工程博士交通基础设施安全风险管理与控制（专业学位）、交通基础设施建造运维理论与技术（专业学位）的考生。

考生要确保网上填报信息及提交材料的真实性，填报虚假信息、提供虚假证明材料的，一经查实，将取消考试、录取资格。学校将在新生入学后3个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生资格进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

在考核过程中，考生需按照要求通过网络视频展示以下材料原件：有效居民身份证；准考证（在学校招生报名系统里下载）；学位证书、学历证书（以报名前所获得的文凭为准）；学生证（目前在校生）。

学院拟采用“考生身份识别系统”对考生本人、现场确认照片和身份证照片进行比对。严防“替考”,全程录音录像。

**二、综合考核**

1、外国语水平考核。采取网络面试考核形式，对考生进行外国语应用能力测试，对应外国语水平分为合格与不合格，合格对应外国语成绩为60分。不合格的考生，不得录取。

2、基础水平测试。结合考生学习及工作经历、硕士学位论文、参与科研项目、发表论文、出版专著、获奖等情况按照评分标准，给出对应成绩及评价，成绩满分100分。成绩低于60分的考生，不得录取。

3、学科专业能力考核。考评《攻读工程博士专业学位研究生计划书》，成绩满分100分。成绩低于60分的考生，不得录取。

4、学科综合能力考核。采取网络面试考核形式，考查考生综合运用所学知识的能力、科研创新能力、对本学科前沿领域及最新研究动态的掌握情况进行全面考核，成绩满分100，重点考察考生的学术兴趣、工程实践能力、创新能力、创新意识、研究潜质等。成绩低于60分的考生，不得录取。

5、思想政治素质和品德考查

主要考查考生的政治态度、思想表现、学习（工作）态度、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面，特别要注重考查考生的科学精神、学术道德、专业伦理等情况。思想政治素质和品德考查是博士研究生招生考核的重要内容和录取的重要依据。对于考查不合格者不予录取。

**三、录取原则**

根据招生计划和导师招生名额，参照考生的综合素质考核、体检结果等情况做出综合判断，按照“择优录取、保证质量、宁缺毋滥”的原则进行录取工作。拟录取名单报学校研究生招生工作领导小组审定后在研究生院网站进行公示。

**四、考核时间**

考核组秘书将通过邮件、短信、电话等形式通知考生具体考核时间、及具体要求。请考生近期保持手机、邮件畅通。

**五、网络考核平台**

采用“腾讯会议”作为考核平台。微信/QQ作为备用平台。

1.须备有支持双机位模式的电脑或智能手机，一台设备（第一机位）从考生正面拍摄，用于和考核教师及工作人员交流，另一台设备（第二机位）从考生侧后方45°的位置拍摄，用于监控考生所处考核环境。注册“腾讯会议”账号2个主要用于考核，1个微信号主要用于线上联络和通知。

2.须备有麦克风、摄像头等可进行正常视频通话的设备，要确保摄像头可以让监考员在开考前360°查看四周环境，包括桌面及电脑背景。

3.提前安装“腾讯会议”软件，做好网络、视频与语音、屏幕共享功能测试；如有困难及时向学院反映，做好沟通。

4.提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足考核要求；确保考试房间内不能有其他人，独自参加网络考核，考试中周围不能有任何考试要求禁止的物品出现。

5.考试全程需正面、免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画中。不得佩戴口罩、保证面部清晰可见；保证耳朵完全露出，全程视线不得离开屏幕；考生衣着得体，不允许佩戴首饰。考试过程中不允许喝水、吃东西和中途无故离场。

6.备考、正式考场登录密码由候考秘书提供，被通知进入备考室的学生，须听从候考秘书指令完成认证、按要求进入考场会议室。

7.进入考场后，考生须按考核秘书要求完成认证步骤。

8.如果考生由于网络故障、身体健康状况原因，使得考核无法继续进行，需立即与考核小组秘书联系。

9.严禁在考试结束后，在线上各网络平台/聊天群中，以及线下等各个渠道，泄露考试相关的任何环节和内容，违反规定者，学校学院保留追究其法律责任的权利。

10.考试过程对考生全程录音录像。

**考核由考核组实施，具体要求及安排，请考生听从考核组安排。**

**六、网络考核流程**

1、考核前准备工作：考核组秘书将会通过电话、微信、QQ或邮件等途径联系考生，做考前准备工作如下：

（1）确认考生网络考核各方面的准备情况是否能够满足正常考核要求；帮助考生熟悉网络考核环境、考核流程和细节。

（2）确认考生学习并熟知并遵守《网络远程考核考生须知》，《考核诚信承诺书》等考核工作要求，遵守网络考核纪律。

（3）提醒考生在考核当日所在的大概考核时间段，届时随时保持手机畅通，在收到各类信息后及时予以反馈。

2、考核过程中的工作：候考秘书在考核前约半小时左右与考生联系，完成考前准备工作，包括测试考生网络及音频，视频等设备连线情况等。确保没有与考试相关任何材料物品，确保只有考生一人在场。在接到考核通知后，给备考考生发放考场ID号，考生确认ID 号后，进入考核会议室考试。

（1）考生在考核秘书的指令下，主动出示准考证和身份证，展示考生周围环境，确认遵守学校考核纪律。

（2）按照考核组要求完成考核。

3、考生根据指令退出考试会议室。整个考核流程结束。考试期间出现各种突发事件请及时与考核组秘书联系。考核流程由各考核组实施，请考生听从各考核组具体安排。

土建建筑工程学院

2021年4月13日