

# 北京交通大学部处函件

---

研通（2021）31 号

## 关于 2021 年度“研究生创新项目”申报的通知

为支持研究生在导师的指导下开展创新活动，支撑学校“双一流”建设，按照学校科技处统一安排，现启动 2021 年度“研究生创新项目”组织申报工作，并就有关事项通知如下：

### 一、项目要求

1. 研究生创新项目要将思想价值引领贯穿选题设计、科研立项、项目研究以及成果运用的全过程。
2. 根据“北京交通大学研究生创新项目管理办法”的内容，研究生创新项目分为 I 类和 II 类，项目研究时间为二年（2021 年 4 月 1 日—2023 年 3 月 31 日），不可申请提前结题和延期。资助金额为 I 级 0.5 万元/项，II 级 1.5 万元/项。项目管理按照“北京交通大学基本科研业务费管理办法（试行）”执行。
3. “学校科技发展研究生专项”项目，由科技处和研究生院根据学校科技发展需求设置。

### 二、申报条件

1. 全日制非定向研究生，且为 1981 年 1 月 1 日（含）以后出生；
-

2. 项目面向一/二年级学术型硕士研究生及博士生；
3. 申请项目时，要求课题组成员中应有申请人的指导教师；
4. 无在研未结题“研究生创新项目”；
5. 负责和参与的在研基本科研业务费项目合计不得超过2项；
6. 承诺获得立项后报名参与由科技处组织的科技评审会务工作不少于5天；
7. 本科期间获得“北京交通大学思源奖学金”的研究生在入学当年可获得I类项目资助；
8. “学校科技发展研究生专项”项目申请条件由科技处和研究生院认定。

### 三、项目申报和遴选

1. 为优化资源配置，更好地支持各学院按需组织实施研究生创新项目立项工作，各二级单位自主制定研究生创新项目实施方案，瞄准“十四五”科技规划和学校发展目标，明确评审标准、各等级项目的预期研究成果和遴选方式，以及I、II类项目数量分配。

在预期研究成果设定、立项评审中，请参照《关于破除科技评价中“唯论文”不良导向的若干措施（试行）》（国科发监〔2020〕37号）、《关于规范高等学校SCI论文相关指标使用 树立正确评价导向的若干意见》（教科技〔2020〕2号）、《关于提升高等学校专利质量 促进转化运用的若干意见》（教科技〔2020〕1号）等上位文件，加强分类评价、强化同行评议、注重成果质量、突出评价实效，对基础研究类、应用研究和技术开发类项目分别设定具体的预期目标，同一成果只能用于一个

项目结题。

请各学院于 **4月23日17:00前** 将实施方案的电子版报送邮箱，实施方案报研究生院、科技处审议通过后实施。

2. 各学院遴选应保障公平、公正、公开的原则，组成评审组（5-7名专家），对本学院申报项目进行评审。要将思想政治表现作为考察科研团队的底线要求；同时完善评价标准及学术评价方法，坚持正确价值取向。

#### 四、项目经费分配

1. 本年度研究生创新项目拟分配立项额度共 188 万元。

2. 各学院经费分配核算指标及权重：非定向学生人数 80%，国家重点学科（15%）及以往项目完成情况（5%）。

研究生创新项目经费测算分配额度

序号	学院	立项总经费限额（万元）
1	电信学院	30
2	计算机学院	16
3	经管学院	22
4	运输学院	22
5	土建学院	27
6	机电学院	16
7	电气学院	15
8	理学院	16
9	马克思主义学院	3
10	国家重点实验室	16
11	软件学院	1
12	建艺	2
13	语言	1
14	法	1
合 计		188



## 五、报送要求

1. 各学院实施方案于 4月23日17:00前 发送邮箱

liu.chang@bjtu.edu.cn, qqxu@bjtu.edu.cn。

2. 各学院于 4月30日前 将通过评审项目的申请书电子版、拟立项建议名单电子版报送邮箱 liu.chang@bjtu.edu.cn。

## 六、其他

1. 轨道交通控制与安全国家重点实验室（以下简称国重）单独设置指标，国重在编导师名下所有学生的申请归属到国重，不在学院申报。

2. 申报使用研究生创新项目网上申报系统（系统开放时间为4月20日-4月30日），请申报的同学在完成纸制材料填写的同时登录系统填写相关内容，学院4月30日前在系统中填写学院评审结果。

联系人：刘畅 51688133 liu.chang@bjtu.edu.cn

附件1：北京交通大学基本科研业务费项目申请书（研究生创新）

附件2：2021年度基本科研业务费项目拟立项名单（研究生创新）

附件3：关于研究生创新项目网报的相关说明



2021年4月16日