

关于组织 2021 届本科毕业生信息核对工作的通知

各学院：

请在 4 月 22 日-5 月 10 日 期间做好 2021 届毕业生信息核对工作：

1、毕业生信息核对。“XX 学院 2021 届毕业生信息核对”包括各学院毕业生所有信息，务必将信息下发学生本人核对，若信息有误，引导学生通过正确的途径修改。**注意：除班级信息外，其他字段信息均需要核对，各专业授予学位类型，请学院仔细核对。**

2、姓名、身份证号、出生日期、民族信息有误的，将正确信息在“A-正确信息备注栏”备注清楚。**注意：以上信息变更需提供相应材料，学院审核学生提交材料后将电子版汇总发送至 wangdai@bjtu.edu.cn，纸质版送至计算机中心 101 房间。**

(1) 姓名信息有误的，提交身份证正反面复印件、户籍登记卡复印件、学生户口所在地派出所出具的相关信息的证明原件、学生生源地招生部门出具的姓名信息证明原件。

(2) 身份证号信息有误的，提交身份证正反面复印件、户籍登记卡复印件、信息出错时学生户口所在地派出或省招办所出具的相关信息的证明原件。

(3) 出生日期、民族信息有误的同学提交身份证正反面复印件、户籍登记卡复印件。出生日期变更仅限：变更后与个人身份证号中出生日期信息一致。

3、姓名拼音、入学日期、学制、学位、毕业专业信息有误，将正确信息在“A-正确信息备注栏”备注清楚。政治面貌信息若有更新，请将正确政治面貌填写在“B-政治面貌修改栏”。

以上工作截止时间为 2021 年 5 月 10 日, 请各学院做好安排, 于 5 月 10 日 17:00 前将已汇总数据的附件“XX 学院 2021 届毕业生信息核对”电子版发邮箱: wangdai@bjtu.edu.cn, 纸质版送至计算机中心 101 房间。

注: 信息核对名单后续将单独发至相关管理人员邮箱

教务处

2021 年 4 月 22 日