

关于 2022 年寒假期间中英文成绩单和中英文在校证明申办安排的通知

一、办理说明

- 1、在校生均可以申办中英文成绩单和中英文在校证明。校友只可以申办中英文成绩单。制作周期 5 个工作日。
- 2、在校生如需打印本学期课程成绩，申办前请确认本学期课程成绩已显示在中文成绩表中。
- 3、在校生可在自助机申办，也可在北京交通大学微信信息门户-支付中心申办。
- 4、毕业生可在北京交通大学本科生院网站校友登录模块申办（校外网可登录）。
- 5、疫情防控期间提供邮寄服务，在校生可邮件申请，毕业生可在网站申办时勾选邮寄。其中威海校区申办统一邮寄至威海教务办，如不需请邮件说明。联系邮箱为 (qkong@bjtu.edu.cn)。
- 6、邮寄只可以顺丰到付，本学期邮寄服务截止到 1 月 19 日，下学期 3 月 7 日开启。

二、时间安排

第一批	
申办时间	12 月 29 日-1 月 16 日
发放时间	5 个工作日后，其中 1 月 12 日-1 月 16 日申办，1 月 19 日集中发放/邮寄
发放地点	1 月 14 日 17:00 之前在学生活动中心一层 6 窗口；1 月 17 日至 19 日在本科生院 100 号房间
第二批	
申办时间	1 月 17 日-2 月 27 日
发放时间	2 月 28 日开始按照申办顺序制作，3 月 7 日开始发放
发放地点	学生活动中心一层 6 窗口
备注	邮寄服务 3 月 7 日开始

学生活动中心一层 6 窗口工作时间：工作日 8:30-11:30 14:30-17:00

本科生院

2021 年 12 月 29 日