

关于组织 2022 级本科生核对及填写学生登记表的通知

各学院：

现启动 2022 级本科生核对及填写学生登记表工作，本项工作涉及两项内容：学生照片核对、学生登记表基本信息核对和信息维护。

具体工作安排如下：

一、照片核对

学生登录教务系统后，进入“学生登记表”模块（系统操作流程请见附件 1）核对个人照片。后续制作学生登记表时将采用教务系统中的照片，请务必重视照片核对。因照片质量问题确需更换的，请组织收齐本院学生电子版照片（照片要求 2 寸蓝底、大小 100K 以下、用学号命名的 jpg 文件），由本科生院统一更换。

二、学生登记表基本信息核对及信息维护

（1）基本信息核对

学生登录教务系统后，进入“学生登记表”模块核对个人基本信息。个人基本信息有误的，请学院组织学生填写附件 2 基本信息修改表，基本信息能修改的仅限于曾用名（需提交带曾用名的本人户口页复印件）、姓名拼音、政治面貌。各学院汇总基本信息修改表后提交。纸质版请签字盖章交到本科生院 101。

（2）信息维护（入学前简历和家庭成员信息）

个人基本信息核对后，学生需要填写维护信息。**维护信息填写后可以先暂存，确认无误后再提交。一旦提交，学生登记表信息将无法**

修改。信息提交后将作为历史信息存入学生档案，在日后工作、职位晋升、历史信息核查中作为重要参考资料，请务必真实填写！

三、时间安排

学生核对照片及填写学生登记表：2022年10月24日—2022年11月2日10:00

学院报送电子版照片、基本信息修改表电子版及纸质版：2022年11月3日17:00前

四、其他说明

双培生、留学生由其学籍管理部门负责学生登记表工作，不参与此次填写工作。双培生只需要进系统核对照片即可。

本科生院

2022年10月24日