**附件5：代办离校手续的授权委托书**

北京交通大学土木建筑工程学院：

本人于2016年6月毕业于北京交通大学土木建筑工程学院，因XXXXXXXXXXXXXXX原因不能亲自办理离校期间相关手续，兹委托**乙XX**(身份证号码:XXXXXXXXXXXXXXXXX)负责代为领取报到证、户口迁移证，请予以办理。

委托权限：

1、代为提交有关材料

2、代为签收领取相关材料及送达证书给委托人

期间被委托人**乙XX**所从事的与上述工作有关的一切行为均代表委托人**甲XX，**由此产生的一切责任和后果由我本人承担，与学校各工作部门无关。

特此申明!

授权有限期：XXXX年XX月XX日-XXXX年XX月XX日

委托人：甲XX（身份证号：XXXXXXXXXXX）（亲笔签字）

被委托人：乙XX（身份证号：XXXXXXXXXXXX）（亲笔签字）

本委托书一式三份，委托人、被委托人各执一份，另一份办理手续当天（2016年6月19日）交至土建学院。

XXXX年XX月XX日