

## 关于学校科研用章网上审批流程

各学院：

为减轻学校科研人员负担，简化和优化“报销繁”问题相关流程，根据《北京交通大学印章管理规定》等有关要求，科技处经过前期调研、设计、开发、调试等工作，已初步完成科研用章网上审批系统开发。各类科研项目申报、横向合同、科研成果、专利申请、科研奖励等用章，均可通过科研管理信息系统中的“印章申请”模块提交申请：<https://ormis.bjtu.edu.cn/>（详见附件使用说明）。

科技处计划已于5月正式启用网上审批流程。

附：网上申请科技印章（签字）使用说明

## 网上申请科技印章（签字）使用说明

第一步：登录【科研管理信息系统】，根据用章情况选择相应的用章申请栏目。



科研管理信息系统

首页 科研项目 科研成果 知识产权 科研平台 科研经费 信息公示

欢迎您, 郭玉宝

常用文件  
管理办法  
表格表单

通知公告  
通知列表

印章申请

科研用章

学校公章

通知列表

标题 查询

标题 发布单位

申请使用学校科技合同印章、科技处公章和委托代理人印章

申请使用学校公章、法人印章

第二步：使用学校科技合同专用章、科技处公章和委托代理人印章，点击【科研用章】；使用学校公章及校领导印章，点击【学校公章】。



科研管理信息系统

首页 科研项目 科研成果 知识产权 科研平台 科研经费 信息公示

欢迎您, 郭玉宝

常用文件  
管理办法  
表格表单

通知公告  
通知列表

印章申请

科研用章

学校公章

学校科技合同章、科技处公章使用申请记录 申请使用印章

文件名称 事由

点击【申请使用印章】，填写申请事项，涉密材料申请直接到科技处办理

**第三步：** 点击【**申请使用印章**】，填写申请使用印章事项，其中【**使用单位**】、【**联系人**】、【**联系电话**】系统自动读取进入科研管理信息系统的人员信息，申请人可以更改。

🏠 学校科技合同章、科技处公章使用审批单

* 文件名称	<input type="text"/>
文件份数	<input type="text" value="1"/>
* 发往单位	<input type="text"/>
* 事由	<input type="text"/>
科技处章个数	<input type="text" value="0"/>
处领导印章个数	<input type="text" value="0"/>
学校科技合同专用章个数	<input type="text" value="0"/>
* 使用单位	<input type="text"/>
* 联系人	<input type="text"/>
* 联系电话	<input type="text"/>

🏠 学校公章及校领导印章使用审批单

* 文件名称	<input type="text"/>
文件份数	<input type="text" value="1"/>
* 发往单位	<input type="text"/>
* 事由	<input type="text"/>
学校章个数	<input type="text" value="0"/>
校领导名章个数	<input type="text" value="0"/>
* 使用单位	<input type="text"/>
* 联系人	<input type="text"/>
* 联系电话	<input type="text"/>

**第四步：**填写审批单之后，保存并提交用章申请，同时把申请盖章材料提交科技处相应科室审核。

**第五步：**科技处审核《印章申请单》和用章材料，并在网上审批通过，纸质盖章材料留科技处。

**第六步：**科技处审核通过后，短信通知联系人到 8 号办公楼科技处 860 室或校办思源楼 508 室取回盖章材料。