**不上账说明**

（教师姓名 工号）因（写购买原因）需购买（写物品名称），总价合计（写全部不上账物品总价）元，具体信息如下。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

由于（写不能上账的原因，原因须充分具体有说服力），申请不作为固定资产上账，费用从（写项目名称）账号（写科研项目的财务账号）支出，特此说明。

项目负责人签字：

主管领导签字：

年 月 日