**未使用公务卡情况说明**

本人\_\_\_\_\_\_\_（工号\_\_\_\_\_\_），在项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（财务账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）实施过程中，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，在支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_费用（金额：\_\_\_\_\_\_\_）时，通过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式支付了该费用，未能使用公务卡。

特此说明！

项目（经费）负责人签字：

学院业务主管负责人签字：

土木建筑工程学院（盖章）

年 月 日