

关于 2024 年寒假期间中英文成绩单和中英文在校证明申办安排的通知

一、办理说明

- 1、在校生均可以申办中英文成绩单和中英文在校证明。校友只可以申办中英文成绩单。制作周期 5 个工作日。
- 2、在校生如需打印本学期课程成绩，申办前请确认本学期课程成绩已显示在中文成绩表中。
- 3、在校生可在北京交通大学本科生院网站“学生登录”模块申办（校外网可登录）、北京交通大学微信信息门户-支付中心申办。
- 4、毕业生可在北京交通大学本科生院网站“校友登录”模块申办（校外网可登录）。
- 5、本科生院网站申办时可勾选邮寄。其中威海校区申办统一邮寄至威海教务办，二学位邮寄至辅导员处，如需单独邮寄请到本科生院网站预约，如需北京校区领取请发邮件申请 qkong@bjtu.edu.cn。
- 6、邮寄只可以顺丰到付，本学期邮寄服务截止到 1 月 17 日，下学期 2 月 29 日开启。

二、时间安排

第一批	
申办时间	12 月 28 日-1 月 14 日
发放时间	5 个工作日后，其中 1 月 11 日-1 月 14 日申办，1 月 17 日集中发放/邮寄
发放地点	本科生院 100 号房间
第二批	
申办时间	1 月 15 日-2 月 21 日
发放时间	2 月 22 日开始按照申办顺序制作，2 月 29 日开始发放/邮寄
发放地点	本科生院 100 号房间

发放工作时间：工作日 8: 30-11:30 14:30-17:00

本科生院

2023 年 12 月 28 日