#### 土建学院2024年大创中期检查安排

为保证我校大学生创新训练计划项目的顺利开展，保证其实施效果，根据《北京交通大学大学生创新创业训练计划项目管理办法》，学院拟对已申报的2024年大学生创新训练计划项目进行中期检查。

**中期检查内容包括：**项目实施过程中的月记录及中期检查进展情况（包括项目计划执行情况、项目研究进展情况、取得的阶段性成果、经费开支情况、存在的问题与拟解决方法以及下一步的工作计划等）。**特别注意：**（1）中期检查的所有信息必须在大创管理系统中提交；（2）各项目组应对**项目成员信息、排序和项目结题成果形式**进行核实，如需变更，请务必于中期答辩前向学院提交变更申请。

**2024年大创中期检查评审答辩具体安排如下：**

**一、提交材料要求**

**学生网上提交材料：10月18日17:00前提交季度报告、中期检查表和中期项目阶段成果。**

**1. 季度报告填写**

学生项目负责人登陆系统，在“季度报告管理”栏点击“填报季度报告”进入项目进展记录页面，点击“提交”按钮，可以填写项目月进展情况与指导教师交流。

提示：（1）学生可添加附件提交图表或其他非文字材料，也可不添加；

（2）进展记录填写完后，确认内容无误后再提交；提交后提醒指导教师审核。

**要求：**中期检查前，每项目组应有**3次**季度报告记录；中期检查后，每项目组每月应有一次季度报告。

**2. 中期检查表的填写**

学生项目负责人登陆系统，在“中期管理”栏点击“中期检查管理”进入中期检查表项目页面，在操作栏选择“填报”进入中期检查表填写页面，按要求填写相关信息。填写完中期检查表后，请先暂存，确认内容无误后再提交，提交后提醒指导教师审核。

提示：（1）项目负责人应对项目名称、成员信息、排序和项目结题成果形式进行重新确认。若有变动，请提交纸质版申请，注明变动内容与变动原因，并要求所有涉及人员与指导教师签名，提交学院管理员，并在学校中期检查前确认管理系统中信息已变动；

（2）项目结题成果形式分为“发表论文”、“制作实物作品”与“软件”。学校抽查按项目结题成果形式分为不同的大类组别。希望项目组应重视项目结题成果形式。

**要求：**若项目结题成果形式为实物类，中期检查至少需提交一张实物作品的雏形照片或设计图；若项目结题成果形式为论文类，中期检查至少需提交一份论文摘要与提纲；若项目结题成果形式为软件类，中期检查至少需提交一份测试版本。可添加附件提交。

系统提交附件不要太大，控制在5M内。若提交附件太大，可单独提交学院，注明：项目成果形式-项目名称-项目负责人-附件内容。

**3. 中期项目阶段成果的填写**

学生项目负责人登陆系统，在“项目成果管理”栏点击“提交成果”进入项目成果页面，在操作栏选择提交成果的类型，根据不同成果类型，按要求提交相关材料。

**注意：网上提交前要先请指导教师审核把关。提交后请通知指导老师网上审核。**

**学生纸质材料提交：10月23日17:00前提交中期检查进展表。**

请项目负责人于**10月23日17:00之前**将中期检查进展表（见附件5）**纸质版**交至教学科董老师，中期检查表**电子版**文件发送至[674439101@qq.com](mailto:674439101@qq.com)。文件命名格式：“所属答辩组+项目负责人姓名”，例“建工组-张三”。注意：如中期检查表中的文字和图片较多，可将相关内容附在表后。

**二、指导教师网上审核：10月23日之前完成对上述材料的网上审核（包含退回修改时间）。**

**三、中期检查答辩： 10月24日**下午。具体安排待通知。

答辩要求：（1）提前15分钟到场。每个项目准备4分钟PPT进行汇报，专家提问时间约4分钟。上一组PPT演示结束、专家提问4分钟时间内，下一组学生准备好PPT。答辩同学应注意维护现场秩序，等候期间，认真聆听学习，不要喧哗。

（2）项目汇报内容要求：①PPT首页必须有项目名称、报告人**（不得出现指导教师姓名）；**②项目简介与创新点；③项目进展情况与阶段性成果（成果必须是与项目相关的成果且有证明材料）；④下一步工作与预期成果。

注意：大创项目的论文、专利等各种成果必须按《附件2-关于规范大学生创新创业训练计划资助项目标注的规定》进行标注，单位必须标注“土木工程国家级实验教学示范中心”。中期检查后，被评定为北京市级以上的项目，发表论文前（已收到录用通知），请联系教学科申请大创项目编号（用于标注）。

**附件：**

1.北京交通大学大学生创新创业训练计划项目管理办法

2.关于规范大学生创新创业训练计划资助项目标注的规定

3.全国大学生创新创业年会作品评审标准

4.土建学院大创项目中期检查进展表模板

土建学院

2024年9月24日