

# 北京交通大学部处函件

本通〔2025〕094号

## 关于做好2026届毕业生毕业论文（设计）工作的通知

各学院：

为落实本科毕业实践环节教学工作，强化学术道德和学风建设，根据《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和《北京市本科毕业论文（设计）抽检实施细则》（京教测评〔2022〕6号）等文件要求，各学院要高度重视本科毕业论文（设计）工作，切实加强本科毕业论文（设计）的过程管理，有效提升本科毕业论文（设计）质量。现就做好2026届本科毕业论文（设计）工作有关事项通知如下：

### 一、毕业论文（设计）基本要求

1、加强组织和管理，做好宣传动员。各学院应组织召开毕业论文（设计）动员会，总结以往毕业论文（设计）工作经验，切实加强指导教师选配、选题开题、过程规范管理、论文质量把关、论文抽检等各方面工作。在保证毕业论文（设计）质量前提下，提前部署、研究和制定有效措施，及时向学生、指导教师下达通知安排并做好宣讲和答疑，鼓励各学院按照专业对学生开展论文写作指导培训，并明确毕业论文（设计）的具体工作要求。

2、教育部学位中心要求当年度所有授予学士学位的专业均需有毕业论文（设计），除《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》文件明确无要求的专业，可暂不提交。

3、依照《北京交通大学本科毕业论文（设计）规范与质量抽检办法》（附件1），各学院要求明确指导教师责任，规范报

选开题审查、论文查重评阅、答辩评定成绩等重点环节，可结合学科专业特点制定毕业论文（设计）的具体规范；毕业论文模板（附件2）统一使用A4版面排版打印，各学院结合专业认证、审核评估等要求可对于毕业论文（设计）意见表、评分表、成绩表等过程材料模板灵活定制。

4、严格按照学生手册审核学生毕设资格。各学院按照《北京交通大学本科生选课管理办法》，“学生获得的学分与培养方案要求的学分（毕业设计和毕业实习除外）相差20学分及以上的，不能进行毕业设计”。在毕设动员阶段，各学院要做好政策宣讲，审查学生的毕设资格。有资格的学生才能进行毕业设计。对目前暂不能确定资格的学生，应事先告知学生先按有资格的情况进行前期准备，本学期结束后仍无资格的应及时停止进行毕业设计。

5、为确保毕业论文（设计）的质量，学校教学督导委员会将对各学院毕业论文（设计）工作组织及进展情况进行检查和监督。

## **二、毕业论文（设计）工作进度**

为切实提高毕业论文（设计）质量，保证学生毕业论文（设计）工作时间，做好本科毕业论文（设计）的前期部署、中期检查和后期质量把关工作。2026届毕设要求本学期完成报题、选题和开题，具体如下：

### **1、动员和选题**

各学院在本学期第10周前，应完成2026届毕业论文（设计）动员会、选题、下达毕设任务书等环节。

动员会上，各学院应向指导教师明确选题申报要求和具体流



程。向学生宣讲毕业论文（设计）的意义和各环节的具体安排及要求，并就选题、调研、开题、论文书写等环节给予具体指导。

各学院应加强毕业论文（设计）选题和任务书审核。对题目偏大、大题小作、过于宽泛的课题要严格禁止。鼓励学生根据所参加的创新创业研究项目、相关创新科技竞赛、参与教师科研项目等实际拟定选题或围绕相关任务开展毕业论文工作，原则上工科类专业毕业论文（设计）中工程设计的比例不低于30%，在实验、实习、工程实践和社会调查等实践中完成的比例不低于50%。鼓励双导师制，鼓励双创项目选题向毕设选题转化，鼓励学生自选题目。

毕设选题确定后，指导教师应及时下达任务书，并向学生明确毕设的具体要求。选题、任务书环节其他要求按《北京交通大学本科毕业论文（设计）规范与质量抽检办法》第七至十四条的规定执行。

## **2、文献综述和开题报告**

各学院在本学期结束前，应完成毕业论文（设计）文献综述和开题，学生应及时按任务书要求查阅文献，撰写并提交开题报告，学院应及时组织各环节检查。

## **3、过程检查和中期检查**

各学院要加强毕业论文（设计）的过程管理，严把质量关。下学期第3周前，各学院应组织不少于1次的过程检查，对指导情况、论文进度等进行督促。下学期第6周前，各学院应组织毕设中期汇报检查，给予学生毕设工作指导，督促学生毕设工作进度。

## **4、查重和评阅**

毕业论文（设计）评阅前，各学院应组织论文查重，达标后再参与评阅和答辩，有关毕业论文（设计）查重的规定和具体要求由各学院根据各专业毕业论文（设计）特点自定，提前公布学生后执行。

毕业论文（设计）评阅分为指导教师评阅和评阅教师评阅，评阅环节全面施行毕业论文（设计）盲审制度，匿名开展毕业论文（设计）送审评阅。本环节学校将抽检各专业不低于**2%**的毕业人数组织专家评阅。

## **5、答辩组织**

（1）答辩时间。各学院负责安排本学院毕业论文（设计）工作各阶段的具体时间，但务必确保学生开展毕业论文（设计）工作的学时数达到教学要求。

（2）答辩地点。按照以往各届答辩情况，答辩期间学校的教室资源紧张，因此各学院应优先安排本学院的教研室、实验室、会议室等用于组织毕设答辩。

## **6、成绩提交**

各学院提交毕业论文（设计）成绩的时间一般在下学期第15-16周，具体截止时间在学校统一确定2026届毕业生总体安排后另行通知。

答辩结束后各学院及时报送本学院毕业论文（设计）成绩，并录入教务系统，以免耽误学生毕业资格审核影响学生毕业。

## **7、论文抽检**

教育部和市教委将于2026年9月份对在2025-2026学年内授予学位的本科毕业论文（设计）进行抽检，对“存在问题的毕业论文”依据有关规定予以追责，对查实的依法撤销已授予学位，并

注销学位证书。对整改后仍存在问题较多的本科专业，将责令其暂停招生、撤销其学士学位授权点。抽检结果还将作为本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费投入等教育资源配置的重要参考依据。

学校将对毕业论文（设计）各个环节进行不定期随机检查，对评阅抽检环节和已毕业学生的毕业论文（设计）开展质量跟踪监控，抽检不合格的毕业论文（设计）学校将《北京交通大学本科毕业论文（设计）规范与质量抽检办法》第二十九至三十五条执行，并将检查结果予以通报。

**时间节点：**各学院依据实际情况安排具体日程

任务	时间节点
动员和选题	秋季学期 第10周前
文献综述和开题报告	秋季学期 第15周前
毕设过程检查	春季学期 第3周前
开展中期检查	春季学期 第6周前
答辩、成绩评定及录入工作	春季学期 约第15-16周

### 三、需要注意的问题

1、为了提高管理效率、方便数据上报，全校继续统一使用新毕业论文（设计）管理信息系统开展本届毕业论文（设计）工作。辅修学生毕设暂不使用毕设系统，请各学院做好相关材料以电子版或扫描件存档。

2、按照本科教学档案存档及国家毕设抽检平台要求，请务必提醒学生在15周之前完善系统中的信息，尤其是“毕设题目”、“研究方向（不能与题目相同）”、“关键词”等字段，



由于需向学位中心上报论文信息，15周之后系统信息不可更改；每位学生严格按照毕设系统“材料归档”模块上传相关材料；学院完成“成绩评议表、专业毕设目标达成情况表”提交。

3、毕业论文（设计）指导教师应对名下学生的整个毕业论文（设计）进行过程论文审核指导和最终材料检查管理；校外开展毕业论文（设计）学生，其校内指导教师应做好学生毕业论文（设计）的全过程管理和检查工作。

4、毕业论文（设计）的指导工作应由中级及以上职称的教师或工程技术人员担任，每位指导教师指导的学生人数原则上不得超过6名，对指导教师的其他要求按《北京交通大学本科毕业论文（设计）规范与质量抽检办法》第三至六条执行。

5、全面实施毕业论文（设计）指导工作手册制度，指导教师应加强毕业论文（设计）的过程指导，每2周至少填写一次指导手册，教师过程指导记录应详细具体。

6、严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为，明确指导教师为查处学生学位论文买卖、代写行为的第一责任人，督促指导教师对学生论文的全过程指导，对发现论文买卖、代写行为，一经查实，立即停止学生的毕设资格并进行严肃处理。

附件：

1-北京交通大学本科毕业论文（设计）规范与质量抽检办法

2-毕业论文（设计）模板

